

## El futuro: cómo conseguir ser una oficina paperless

¿Llegará un día en el que en las oficinas desaparezca el papel? Estamos convencidos de que así será y que ese día está cada vez más cerca. En los últimos dos años, ha aumentado en un 200% las empresas que tienen como objetivo ser una empresa *Paperless* y, para ello, están dando los primeros pasos entendiendo las grandes ventajas que supone la digitalización de la documentación y la agilización de los procesos en su empresa.

Numerosos estudios apuntan a que, en los próximos años la gran mayoría de los procesos y las operaciones de las empresas se realizarán de modo digital. Y es que, esto implica mejoras de ahorro y de costes, ya que, según informes publicados, se calcula que los empleados desperdician 600 horas laborales al año buscando documentos impresos. Esto se traduce en la merma de hasta un 35% de su jornada.

A fecha de hoy, son todavía muchas las compañías que siguen realizando sus procesos de negocio más estratégicos con un proceso manual y basándolos 100% en el papel. Las empresas no son conscientes de que una tarea tan cotidiana como el "papeleo" repercute gravemente en la cuenta de resultados. Así, según datos propios, los costes de documentación anuales de una compañía representan entre un 8% y un 16% de sus ingresos. Al realizar todas las operaciones de forma manual, hay incluso acciones que se repiten de forma inconsciente, por ejemplo, un documento se copia hasta 20 veces de media, sin ningún tipo de control, con un coste de entre 35 y 420 euros.

Con este panorama, son muchas las empresas que se plantean una automatización de los procesos. Y es que, las soluciones denominadas como "Cloud paperless" se están erigiendo como la garantía para una correcta digitalización de la documentación consiguiendo aumentar la eficiencia y rentabilidad. Según estudios realizados por *Gartner Group* la reducción de costes que se produciría en una organización que dispone de sus procesos documentales automatizados, asciende entre el 65% y el 80%. Permite ahorrar espacio en el archivo de históricos, reducir las tareas basadas en el papeleo y el coste ambiental correspondiente.

Las oficinas del futuro se vislumbran como un espacio libre de papel, en el que los empleados disponen de la movilidad suficiente. De hecho, se estima que en 2020 el 80% del trabajo se realizará fuera de la oficina. Por este motivo, las soluciones que impliquen movilidad serán básicas a la hora de incrementar la productividad de los trabajadores. Y en este aspecto tiene mucho que ver la digitalización de la documentación.

## El nuevo mundo empresarial con el CLOUD PAPERLESS

---

*¿Cómo conseguir convertir a digital TODA la documentación que ENTRA en mi compañía?*

---

Un sistema de captura y digitalización documental automatizado y moderno constituye los cimientos para conseguir la eficiencia y rentabilidad en los procesos de negocio de toda la compañía.

Las soluciones completas que consiguen la automatización de todo el ciclo de vida de los procesos de negocio documentales, son una gama de productos relativamente nuevos para los profesionales responsables de la mejora de estos procesos. Tecnologías avanzadas de captura y reconocimiento de datos, gestión de los procesos en movilidad, visuales y paneles de control inteligentes están ya siendo adoptadas por las empresas que buscan una alta rentabilidad en sus procesos.

Nuestro principal objetivo, es ayudar a todas aquellas empresas que estáis en ese momento de plantearos dar el gran paso al mundo paperless. Para ello, vamos a explicaros como conseguirlo.



Las empresas que han dado el paso al mundo paperless han decidido centrar todos sus esfuerzos e inversión en poder eliminar el papel y conseguir una gestión más eficiente de todos aquellos documentos que requieren de un proceso de negocio concreto. Documentos tales como las facturas de proveedores, albaranes, órdenes de pedido,...etc.

La recepción y el procesamiento centralizados de este tipo de documentos financieros en papel, están siendo cada vez más externalizados por las grandes empresas que ven claramente los beneficios económicos que supone recurrir a los servicios outsourcing para aquellas tareas que no generan ningún valor a su empresa y que hacen perder tiempo y motivación a sus empleados: recepcionar los documentos, escanearlos, manipularlos, archivarlos...

Lograr que los proveedores cambien su conducta (incluso tratándose de algo tan sencillo como una dirección de correo postal) es una gran iniciativa que logrará enormes beneficios para la empresa y, por tanto, centralizar la recepción es una decisión obvia. Reduce la duración y los errores del proceso y es un requisito fundamental para iniciar los procesos de mejora y automatización de los procesos basados en el papel.

Una vez dado el primer paso de convertir un proceso financiero tan importante como el proceso de entrada de Factura de Proveedores en un proceso outsourcing centralizado y eficiente, incorporar el resto de procesos internos de la empresa (gestión de albaranes, pedidos,...etc. ) es una tarea que se realiza rápidamente con costes muy acotados.

Está demostrado que apostar por los servicios externalizados para realizar las tareas de manipulación, digitalización y captura avanzada, proporcionan un importante retorno de la inversión y reducen tiempos, recursos, costes directos y errores producidos en las tareas manuales de este tipo de procesos.

En los próximos tres años, se ha calculado que más del 50 por ciento de las empresas establecerán la recepción de documentos financieros de forma centralizada para aumentar su productividad.

Por lo tanto, todas las tareas que no aportan este valor, se realizarán de forma externalizada y totalmente transparente para el usuario.

Cada vez será más cotidiano que las empresas puedan disponer de servicios completos de externalización que recepcionen los documentos, los digitalicen, extraigan los datos de cada documento, comprueben que son correctos los datos extraídos, que realicen comprobaciones automáticas con los sistemas financieros para determinar a quién asignarlo de forma totalmente automatizada, según las reglas de negocio establecidas dentro del flujo de trabajo y que mantengan informados a los empleados que

intervienen. El proceso mediante mails o listados a medida, de todo lo que está sucediendo en el proceso y de las tareas asignadas que deben realizar.

La movilidad en estos procesos es clave para el control del proceso y ya contamos con soluciones que proporcionan un control del proceso desde el propio smartphone o Tablet mediante paneles de control visuales.

Estas soluciones en movilidad se integran con el resto de sistemas financieros (ERP) de forma automática. Piense en que supondría para su empresa el disponer de una solución completa en la palma de su mano. Aumentaría la participación de los usuarios en el proceso, eliminaría los cuellos de botella y dispondría de una visión del proceso en tiempo real.



---

## ¿Cómo conseguir convertir a digital TODA la documentación que GENERA mi compañía?

---

Desde hace ya años, por nuestro trabajo, todos disponemos de un móvil o un portátil corporativo. Además, hoy en día tenemos a nuestro alcance soluciones de tecnologías que nos ayudan a ser más eficientes, ágiles y productivos en nuestro trabajo.

Estas soluciones de negocio están basadas en la **tendencia cloudpaperless que permiten la gestión de procesos documentales en movilidad** permitiendo, por ejemplo, a tu red comercial cerrar la venta en el mismo momento, en cuestión de segundos y únicamente con su Tablet.

Las acciones que normalmente tardan días en conseguirse: imprimir los documentos, hacerlos llegar al cliente para que los firme, se envíen o se tienen que desplazar para conseguir el documento firmado o incluso debe desplazarse en varias ocasiones para pasar a buscarlos.... Entre acción y acción puede perderse la venta.

Además de disponer **de una herramienta que aumentará su eficiencia** en todo proceso de obtención de documentos firmados, le dará una imagen de marca a su empresa y reducirá el tiempo que invierten en acciones que no aportan valor a su trabajo diario.

- ✓ Generarán de forma automática el documento a firmar: la oferta comercial/contrato/orden de compra...
- ✓ El cliente firmará con su dedo sobre su Smartphone o Tablet, tanto insitu como en la distancia, y documento será firmado en ese mismo momento.



*Las soluciones en modalidad CLOUD ya están al alcance de todo tipo de empresas*

Muchos de ustedes han podido ver imágenes de paneles de control ofreciendo estados de proceso en tiempo real y herramientas para optimizar el proceso, eliminando el último conjunto de costes del proceso. Sin embargo, pocos de ustedes, hasta ahora, han podido disfrutar del lujo de utilizar una herramienta así porque en la mayoría de los casos, han sido herramientas que, cuya implementación, ha requerido elevadas inversiones iniciales y altos costes en personalizaciones. Pero ahora está mucho más al alcance de todos el disponer de

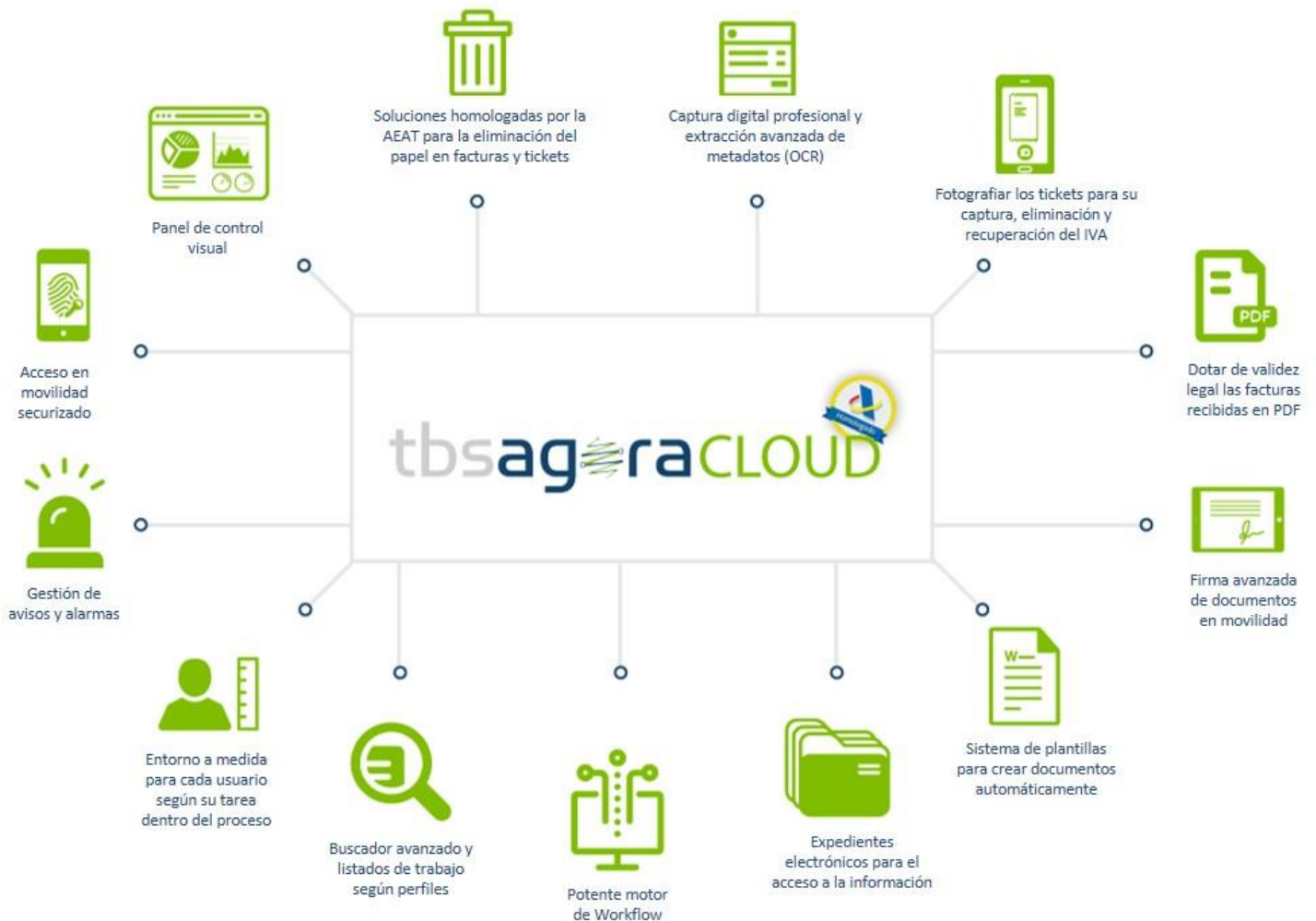
esta tecnología, la cual permitirá disponer, de forma visual, de toda la situación del proceso, de los estados, de los cuellos de botella, de las estadísticas del proceso... y todo en tiempo real.

En los últimos años ha crecido enormemente la demanda de los servicios que proporcionan un modelo de pago por uso y que resulta especialmente atractivo para todo tipo de empresas considerando la inversión nula en la compra de licencias o en la compra de nuevos componentes hardware ( scanner , servidores ... ) que debe realizarse en la implantación de este tipo de proyecto de mejora .



# tbsagoraCLOUD

Todos los procesos son gestionados de forma eficientes a través del portal de negocio TBS AGORA CLOUD un gestor de procesos paperless corporativo diseñado y desarrollado por TBS que actúa como front-end de todas las soluciones así como archivo documental electrónico.



Acerca de TBS® es una consultora tecnológica especializada en la automatización y mejora de procesos de negocio estratégicos para grandes compañías. Ayudando a grandes compañías a conseguir procesos de negocio más eficientes y rentables mediante la implantación de diferentes tecnológicas y nuestras mejores prácticas.

Si desea más información, visite [tbsonline.es](http://tbsonline.es). Puede contactar con nosotros enviando un mail a [comercial@tbsonline.es](mailto:comercial@tbsonline.es) o llamándonos al +34 180 19 87.